



  
**ARHINET**  
arhivski informacijski sustav





Priredili:

Hrvoje Čabrajić, Tomislav Čepulić,  
Jozo Ivanović, Vlatka Lemić

Grafička urednica:

Ivana Čenan

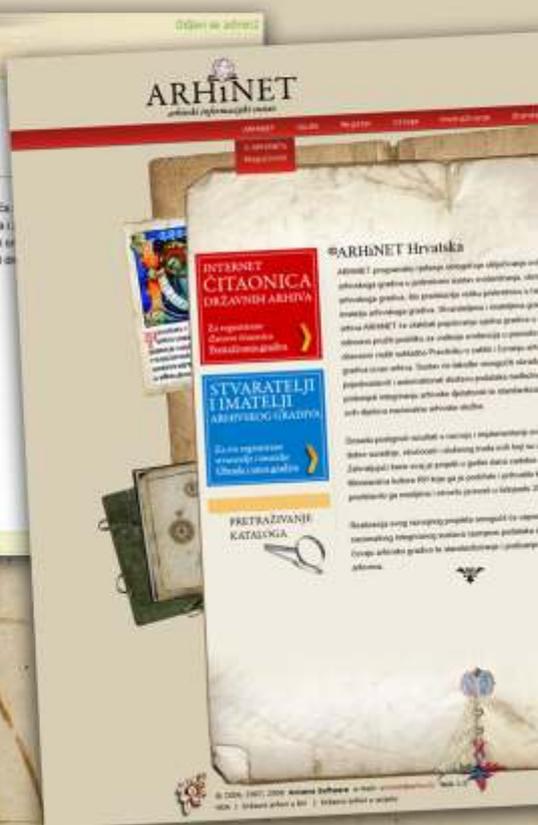
**ARHinet je, kako tvrde u Microsoftu, jedno od vodećih rješenja te vrste u regiji, a namijenjen je arhivima i institucijama u posjedu arhivske građe te ustanovama i tijelima koje stvaraju arhivsku građu.**

*Opatija, 23.4.2008.  
<http://www.tportal.hr>*



Arhivska je služba sastavni dio javne uprave, a njezina je zadaća briga o cjelokupnoj arhivskoj baštini. Kroz mrežu državnih arhiva koja se sastoji od Hrvatskog državnog arhiva (HDA) i 17 područnih arhiva sa sabirnim arhivskim centrima, arhivska služba brine o nacionalnoj arhivskoj baštini te osigurava njezinu zaštitu i informacijsku cjelovitost. HDA kao središnja nacionalna arhivska ustanova brine o razvojnim i matičnim poslovima arhivske službe te njezinoj prilagodbi zahtjevima informacijskog društva, moderne državne uprave i novim tipovima korisnika. Temeljna informacijska usluga arhivske službe u suvremenom okruženju je uspostava nacionalne mreže arhivskih informacija. Preduvjeti za njezinu izgradnju podrazumijevaju standardizaciju obrade i opisa arhivskoga gradiva, normiranje arhivističkih postupaka i nazivlja te ujednačavanje rada arhiva.

Pokretanjem ARHiNETA - mrežnog informacijskog sustava za opis, obradu i upravljanje arhivskim gradivom, HDA je započeo izgradnju informacijsko-evidencijskog sustava hrvatske arhivske službe.





## Ideja

Definirajući potrebu izgradnje jedinstvenog informacijskog sustava državnih arhiva, radna je skupina stručnjaka iz HDA i tvrtke Avicena postavila osnovne smjernice koje bi informacijsko rješenje moralo podržavati:

- ⌘ korištenje tehnologija koje su dostupne i tog trenutka prihvatljive,
- ⌘ stvaranje tehnoloških preduvjeta za uključivanje svih imatelja arhivskoga gradiva u jedinstven sustav,
- ⌘ modularnost, proširivost i jednostavna nadogradnja,
- ⌘ jednostavnost korištenja.

Imajući u vidu da informacijsko-evidencijski sustav hrvatske arhivske službe uz državne arhive obuhvaća i podatke o svim kategoriziranim imateljima arhivskoga gradiva (više od 10.000 ustanova i osoba) bilo je razvidno da odabiru tehnologija i načinu izgradnje sustava treba pristupiti sa stajališta dostupnosti informacijskog rješenja svim zainteresiranim imateljima. Sustav je stoga definiran kao mrežno programsko rješenje s MS SQL 2005 serverom kao bazom. Kao razvojni jezik je odabran C# i dijelom Java, a sve na .NET tehnologiji. Presudni za ovakav odabir bili su raspoloživost, jednostavnost održavanja i minimalni troškovi.



## Razvoj

Planirajući vremensko trajanje projekta radna se skupina opredijelila za strategiju malih funkcionalnih koraka. Time je postignuto da su puštanjem u operativnu uporabu pojedinih rješenja korisnici jednostavno savladali osnove logike rada sustava, a radna je skupina istovremeno dobivala niz korisnih sugestija i primjedbi koje su kasnije implementirane u sustav. Ovakva je interakcija korisnika sustava i radne skupine rezultirala značajnim poboljšanjima, pojednostavljenjima i ubrzanjem pojedinih programskih rješenja.

Sustav je osmišljen po modularnom principu, što je u praksi značilo da su pojedini poslovni procesi definirani kroz zasebne module koji mogu funkcionirati kao jedinstven sustav, a istovremeno je osigurana maksimalna fleksibilnost modula u smislu nadogradnji, izmjena i dopuna novim funkcionalnostima. Ovaj je pristup omogućio izradu i implementaciju pojedinih modula u relativno kratkom razdoblju, olakšao prihvaćenje programskog rješenja od strane korisnika te ubrzao njihovu obuku za rad u sustavu budući je osnovna logika rada za korisnike uvedena kroz prve osnovne module koji su implementirani.

VrsteOznaka	
VrstaOznakeID	
Naziv	
Sifra	
RednBroj	
Status	
Napomena	

VrsteGradiva	
VrstaGradivaID	
Naziv	
Sifra	
RednBroj	
Status	
Napomena	

VrstePosebnihSadržaja	
VrstaPosebnogSadržaja ID	
Naziv	
Sifra	
RednBroj	
Status	
Napomena	

VrsteTehnika	
VrstaTehnikaID	
Naziv	
Sifra	
Status	
Napomena	

FondoviVrsteOznaka	
FondVrsteOznakeID	
FondID	
VrstaOznakeID	
NazivOznake	
Ustanova	
OznakaSustava	
Napomena	

PodvrsteGradiva	
PodvrstaGradivaID	
VrstaGradivaID	
Naziv	
Sifra	
RednBroj	
Status	
Napomena	

GradivoSadržaji	
GradivoSadržajID	
PosebnoGradivoID	
VrstaPosebnogSadržaja ID	
Opis	
Napomena	

PodvrsteTehnika	
PodvrstaTehnikaID	
VrstaTehnikaID	
Naziv	
Sifra	
Status	
Napomena	

Fondovi	
FondID	
RowVer	
TipFondaID	
Signatura	
SignaturaAlternativa	
Naziv	
NazivGlavni	
NazivAlternativni	
KlasaID	
ImenjeID	
SbranjeID	
TipSrednjostiFondaID	
SadržajFonda	
GodinaNastanka	
GodinaZavršne	
NapomenaNastanka	
Sadržajnost	
PovjestaFonda	
OdobriZaUvođenje	
VrstaZadnogSmjeraID	
NapomenaOštrinjenu	
Obrada	
Dopunskizvori	
Bibliografija	
Napomena	
JeziKlasa	
Dostupnost	
KonzerviranjeRestauriranje	
Katalogizator	
Datum	
Status	
DjelatnikID	
RazinaID	
ParentID	
RednBrojRazine	
SignaturaParent	
Smjestaj	
RokCuvanja	
StopanjTajnostiID	

PosebnaGradja	
Column Name	Data Type
PosebnoGradivoID	int
FondID	int
VrstaGradivaID	int
PodvrstaGradivaID	int
VrstaMedijaID	int
Mjerilo	varchar(50)
PrimarniPodlogaID	int
SekundarniPodlogaID	int
DimenzijaSrina	int
DimenzijaVisina	int
VrstaMjerilaID	int
PodvrstaTehnikaID	int
VrstaOznakeIndeksaID	int
VrstaBojeID	int
MjestoNastankaID	int
MjestoTislaID	int
OperativniSustav	varchar(500)
HardverskiZahtjev	varchar(500)
SoftverskiZahtjev	varchar(500)
BrojDatoteka	int
KolonaZaPisa	int
VrstaPartiturneID	int
VrstaOblikaSkladbeID	int
BrojZaske	numeric(18, 0)
StandardniFormat	varchar(200)
OmjerUmjerjenja	int
VrstaGeneracijeID	int
VrstaZvucneSnimkeID	int
VrstaZvucneReprodukcijeID	int
BrojKlasa	int
VrstaZvukaID	int
VrstaStandardaEmitiranjaID	int
VrstaFormataPrikazivanjaID	int
VrstaBrzineReprodukcijeID	int
TrajanjeReprodukcije	int
Obilježje	varchar(100)
VrstaEmulzijeID	int
VrstaPolozajaID	int
VrstaPolozajaID	int

VrsteGeneracija
VrsteZvucnihSnimaka
VrsteZvucnihReprodukcija
VrsteZvuka
VrsteStandardaEmitiranja
VrsteFormataPrikazivanja
VrsteBrzinaReprodukcije
VrsteBoja
VrsteEmulzija
VrstePolariteta
VrstePodloga
VrsteMedija
VrsteOznakaIndeksa
VrstePolozajaPlatforme
VrsteNagibaSenzora
VrsteTehnikaPrikazaKarta
VrsteVisinaSenzora
VrsteGeodetskogPodesavanja
VrsteOznakaDimenzija
VrsteProjekcija
VrstePartitura
VrsteOblikaSkladbe
VrsteMjerila

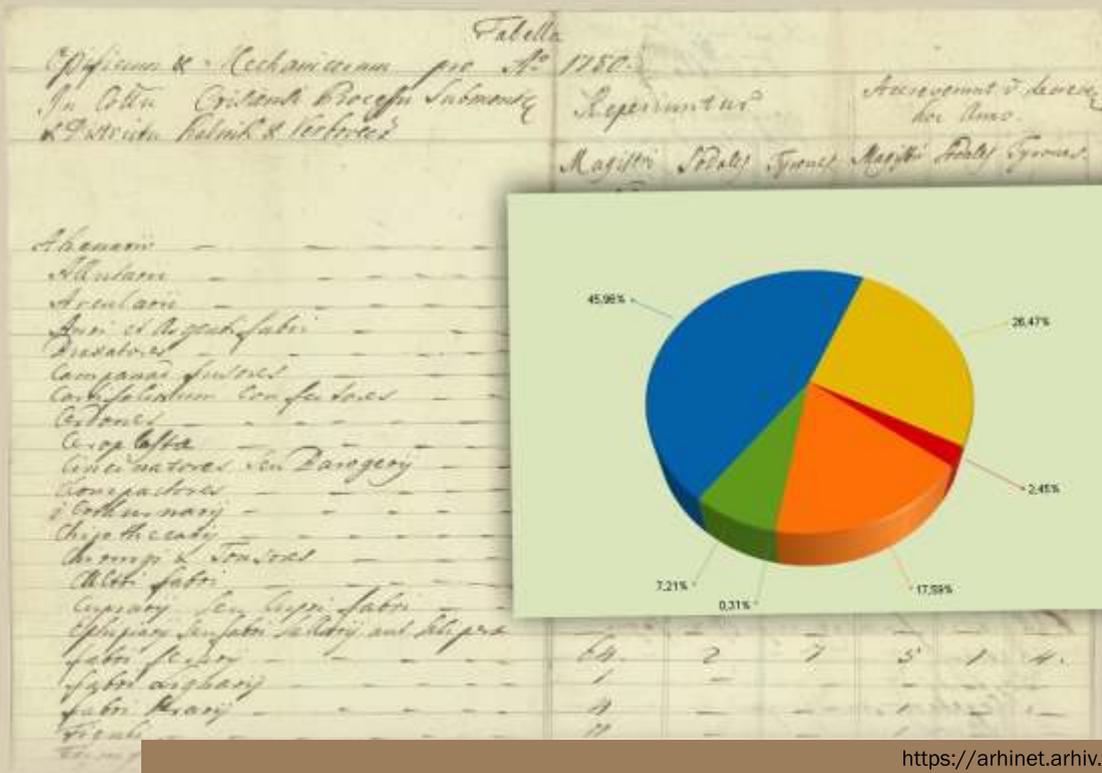


## Funkcionalnosti

Glavne funkcionalnosti sustava obuhvaćaju sustav sigurnosti i prijavljivanja, sustav upisa i uređivanja podataka definiranih unutar pojedinih modula, administraciju korisnika te pretraživanje podataka od strane vanjskih i unutrašnjih korisnika. Opće funkcionalnosti programskog rješenja definirane su kroz module Sigurnost i Autorizacija te podrazumijevaju:

- ⌘ zaštitu pristupa,
- ⌘ registraciju i dodjeljivanje prava korisnika,
- ⌘ automatsko dodjeljivanje korisničkog imena i zaporke,
- ⌘ promjenu zaporke,
- ⌘ dodjeljivanje nove zaporke u slučaju zaboravljene zaporke,
- ⌘ određivanje razine pristupa,
- ⌘ oduzimanje prava pristupa,
- ⌘ selektivan pristup podacima,
- ⌘ upravljanje podacima,
- ⌘ dostupnost izvještajima i statistikama i
- ⌘ automatsko praćenje bug-incidenta

Specifične funkcionalnosti sustava koje se odnose na poslovne funkcije arhiva vezane uz čuvanje, zaštitu, obradu i korištenje arhivskoga gradiva u novom su jedinstvenom informacijsko-evidencijskom sustavu realizirane kroz slijedeće module: Obrada arhivskoga gradiva, Evidencije arhiva, Središnje i matične evidencije arhivske službe, Vanjska služba i Korisnička služba.



## Sigurnost

Novi je sustav osmišljen na način postojanja dva dijela: otvorenog, namijenjenoga vanjskim korisnicima sustava koji žele pretraživati bazu podataka i kataloge te koristiti druge ponuđene usluge i zaštićenog, namijenjenoga djelatnicima arhiva i drugih ustanova, u kojem se odvijaju svi stručno-poslovni procesi koji definiraju obradu i upravljanje arhivskim gradivom. Pri definiranju zaštite informacijskog sustava, radna je skupina vodila brigu o više razina zaštite podataka: zaštititi podataka na Internetu, zaštititi programskog rješenja te zaštititi podataka unutar sustava. Pristup zaštićenom dijelu sustava ne znači automatsku mogućnost pristupa svim funkcionalnostima. Pristup funkcionalnostima definiran je ovlastima koje se dodjeljuju pojedinim djelatnicima imatelja arhivskog gradiva u odnosu na tip imatelja (HDA, državni arhiv ili imatelj u nadležnosti arhiva), pripadnost djelatnika pojedinom odjelu u sastavu imatelja, pripadnost djelatnika poslovnom procesu ili pak dodjeljivanje pojedinačnih zapisa djelatniku unutar informacijskog sustava. Na ovakav su način definirane četiri razine sigurnosti pristupa: dijelovima sustava, pojedinim modulima sustava, pojedinim funkcionalnostima unutar modula ili pojedinima zapisima





## Digitalni sadržaji

Tijekom rada na osmišljavanju novoga informacijskog sustava u Internet okruženju, radna se skupina suočila s pitanjem dostupnosti digitalnih sadržaja vezanih uz opis arhivskih zapisa. Modul prezentacije digitalnih sadržaja osmišljen je kao poseban modul unutar sustava, a njegovu definiranju prethodila je detaljna analiza i uvođenje strogih pravila upravljanja digitaliziranim sadržajima. Prihvaćenim je konceptom obuhvaćeno više poslovnih procesa:

- ∞ digitalizacija arhivskog gradiva,
- ∞ obrada digitaliziranih zapisa,
- ∞ pohrana zaštitnih kopija na storage,
- ∞ automatsko kreiranje web kopija (JPEG format) i
- ∞ prezentacija digitalnog sadržaja unutar programskog rješenja

Ovako definiranim i usvojenim konceptom osigurana je intaktnost i zaštita zaštitnih kopija digitaliziranih zapisa, a web kopijama je vanjskim korisnicima omogućen pristup i pregled digitalnih sadržaja, no bez mogućnosti njihovog kvalitetnog download-a (preuzimanja i ispisa).





- ARHINET
- Obrada
- Natpisne knjige
- Evidencije
- Varjaska
- Matrbna
- Konjsicka
- Kadrovska
- Autorizacijska
- Arhivsko gradivo
- Svaratelj
- Obravljajna pomagala
- Sfragetika
- Heraldika
- Tezaurusi
- Literatura
- Sfranci
- Tehnicke jedinice
- Statistika
- Registraturno gradivo
- Linkovi
- o HGA
- o DZK i matricama DZK
- o DZK i ostalim aktivnim u skladu
- Aktivnih korisnika
- 3

Fond / zbirka

Digitalizirani zapisi fonda / zbirke  
 Iz života zbjega. Zbirka fotografija Zbjeg u El Shattu (HR.HDA.1737-4)

Stranica 28 od 29  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29



Impé

Signalement

Op' de l'homme  
 Taille courte  
 Cheveux châtains  
 Yeux châtains  
 Nez  
 Fronte  
 Moustaches châtains  
 Cheveux courts  
 Moustaches courtes  
 Nez  
 Fronte  
 Moustaches courtes  
 Cheveux courts

تصویرات

مشتق  
 برف  
 صلیب  
 کمر  
 سینه  
 پشت  
 شال  
 کلاه  
 چنگ  
 ریش  
 شال  
 شال

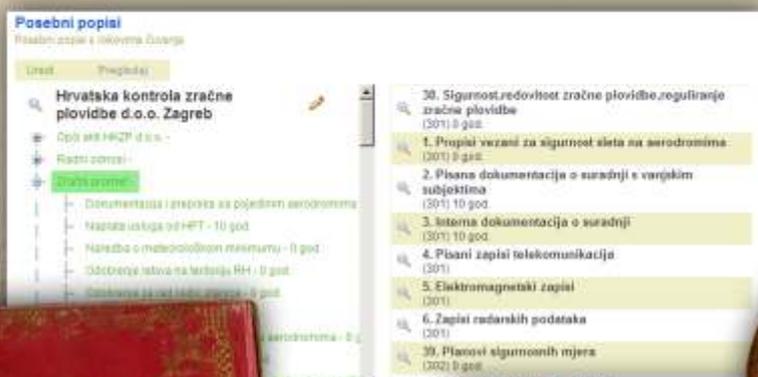
Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular seal on the left and a signature in the center.



# Arhivske evidencije

ARHiNET omogućuje vođenje svih evidencija u arhivima: Općeg inventara i inventara fondova i zbirki u arhivu, Knjige akvizicija i depozita, evidencija o stvarateljima i imateljima gradiva izvan arhiva te evidencija o korištenju, snimanju i restauriranju gradiva. Jedinstvena struktura podataka osigurava da evidencije svih arhiva i drugih imatelja gradiva budu usklađene. ARHiNET je oblikovan tako da omogućuje jednostavnu i brzu prilagodbu strukture i sadržaja evidencija korisničkim potrebama ili izmjenama propisa.

Podržane su sve matične evidencije arhivske službe u Hrvatskoj: Registar fondova i zbirki, Upisnik arhiva, Upisnik vlasnika i imatelja privatnoga arhivskog gradiva, Evidencija djelatnika u državnim arhivima i dr. Kako su sve evidencije objedinjene jednom upisani podatak pojedinog arhiva pridružuje se svim matičnim evidencijama kojima pripada, a zasebno dostavljanje podataka drugoj ustanovi nije potrebno.



## Registar arhivskih fondova i zbirke RH

Registar arhivskih fondova i zbirke Republike Hrvatske, središnja nacionalna evidencija arhivskog gradiva, sastavni je dio ARHINET sustava. Registar trenutno sadrži podatke o 14.000 fondova i zbirki, 14.000 stvaratelja i 4.000 imatelja arhivskoga gradiva, više od 4.000 obavijesnih pomagala i 2.500 bibliografskih izvora o arhivskome gradivu te opise i digitalne snimke pojedinih dokumenata. Podaci u Registru se upisuju i kontinuirano nadopunjuju na temelju prijava imatelja gradiva u nadležnosti državnih arhiva.

U Registru se nalaze osnovni podaci o arhivskom gradivu koji korisnicima omogućuju da saznaju koji se arhivski fondovi, zbirke ili pojedinačni dokumenti nalaze u Hrvatskoj i u kojoj se ustanovi pojedino gradivo čuva. Uz podatke o sadržaju sačuvanoga gradiva, dostupni su i podaci o dopunskim izvorima, obavijesnim pomagalima koja se mogu koristiti za detaljnije pretraživanje i bibliografskim izvorima u kojima se mogu naći informacije o pojedinim arhivskom gradivu. Iz normativne datoteke stvaratelja može se saznati gdje i kada su djelovali pojedinci, obitelji i pravne osobe čijim je radom nastalo arhivsko gradivo, kojim su se aktivnostima bavili i koje je arhivsko gradiva nastalo njihovim radom.



[Početna](#) > [Obrada](#) > [Arhivsko gradivo](#) > [Prejeto](#) > Fond

## Fond / zbirka

Podaci o arhivskom fondu / zbirci

[Autoriziraj](#) [Obljučaj](#) [Nazad](#)

### Identifikacija

Signatura	HR-HDA-876-1										
Naziv	Oporuka Agape, kćeri zadarskog tribuna Dabra										
Razina	Komad										
Vrijeme nastanka	999 - 999 15. srpnja 999.										
Vrsta	fond										
Imatelj	<a href="#">Hrvatski državni arhiv</a>										
Druge oznake	<table><thead><tr><th>Vrsta</th><th>Naziv</th><th>Ustanova</th><th>Oznaka sustava</th><th>Napomena</th></tr></thead><tbody><tr><td>Stara signatura</td><td>I. Doc. anni 999</td><td>Kraljevski zemaljski arhiv</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Vrsta	Naziv	Ustanova	Oznaka sustava	Napomena	Stara signatura	I. Doc. anni 999	Kraljevski zemaljski arhiv		
Vrsta	Naziv	Ustanova	Oznaka sustava	Napomena							
Stara signatura	I. Doc. anni 999	Kraljevski zemaljski arhiv									
Količina	1 kom										
Fizičke jedinice	list 1 pergamena										
Smještaj	Trezorsko spremište Odsjeka za starije arhivsko gradivo										
Vrsta medija	Pergamena										
Vrsta građe	Isprave										

### Sadržaj i kontekst

Sređenost Arhivistički sređeno

Stvaratelj

**Stvaratelj**[Benediktinski samostan Sv. Krševana u Zadru](#)

Sadržaj

Oporuka Agape, kćeri zadarskog tribuna Dabra, u kojoj nabroja svoj imetak

Prijevodi

Vrsta	Naziv	Jezik	Oznaka
Transkript	Transkript oporuke	latinski	
Prijevod	Hrvatski prijevod oporuke	hrvatski	

Obrada

Isprava je datirana s 999. godinom. Međutim, Franjo Rački je kronološkom anali navedenih u ispravi, zaključio kako isprava nije mogla nastati 999. već 999. godine.

Sačuvanost

Isprava je s lijeve strane teško oštećena taninom. Nedostaje joj dio teksta.

### Uvjeti dostupnosti i korištenja

Jezici	latinski
Pisma	karolina

Bibliografije

Kostrenčić, M. *Diplomatski zbornik Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije* umjetnosti, 1967. str. 48-49.Nagy, Josip. *Monumenta diplomatca I: Isprave iz doba hrvatske narodne države*.Rački, Franjo. *Documenta historiae Croatiae periodum antiqua illustrantia*. -

Vrsta zaštitnog snimanja U cijelosti snimljeno

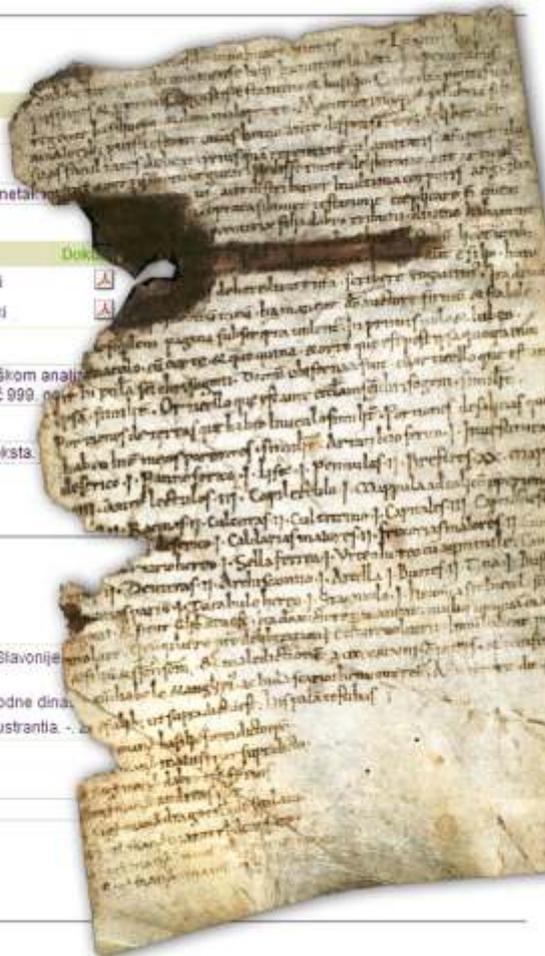
Zaštitni snimci Digitalno snimljano.

Konzerviranje / restauriranje Restaurirano.

Ostalo

Ključne riječi

Oporuke -- Zadar -- 10. stoljeće



# Obrada i opis gradiva

Opis gradiva bilo koje vrste ili sadržaja definiran je sukladno ISAD(G) i ISAR(CPF) međunarodnim arhivističkim standardima te propisima o vođenju evidencija u arhivima i evidentiranju arhivskog i registraturnog gradiva kod imatelja u nadležnosti arhiva. Za opis posebnih vrsta gradiva dostupni su i drugi odgovarajući podaci, a po potrebi se mogu specificirati i drugi elementi podataka, kao i druge vrste gradiva. Norme i standardi opisa arhivskoga gradiva uključuju i opis nižih jedinica te je stoga on implementiran u sustav sukladno pravilima za višerazinski i hijerarhijski opis arhivskih jedinica.

Opis je podržan jedinstvenom normativnom datotekom pravnih i fizičkih osoba i brojnim listama vrijednosti koje smanjuju mogućnost pogrešnog unosa podataka, a pretraživanje čine pouzdanijim. Podaci o stvarateljima, autorima jedinica gradiva i drugim vrstama odgovornosti za njegov nastanak upisuju se u jedinstvenu bazu podataka, a uz to sustav podržava definiranje i opis različitih vrsta veza i odnosa među pravnim i fizičkim osobama: prednik – slijednik, hijerarhijske, asocijativne i rodbinske veze. Time se omogućuje stvaranje jedinstvenog šematizma cjelokupne uprave i javnih službi te izrada genealogija.

Podaci o arhivskome gradivu povezani su s digitalnim kopijama ili izvorno digitalnim gradivom na koje se odnose, a korisničke verzije digitalnih kopija prilagođene su pretraživanju i pregledu putem Interneta.



Ogledni prikaz izveštaja

ARHNET [Vrsta](#) [Narodne knjige](#) [Izdavanja](#) [Vrsta](#) [Narodna](#) [Kolekcijska](#) [Katalogska](#) [Autografija](#) [Sigurnost](#)

[Sabor](#) > [Sabor](#) > [Arhivski gradivo](#) > [Fond](#) > [Fond](#)

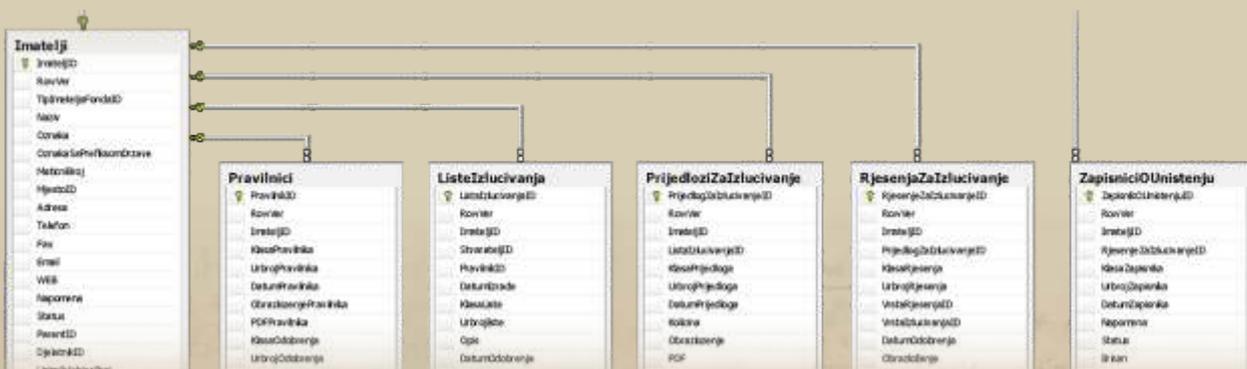
**Fond / zbirka**  
Pogled u arhivski fond / zbirku

Autorica	Obradba	Naziv	
<b>Identifikacija</b>			
<b>Sigurnost</b>	HR-HCM-65		
<b>Naziv</b>	Sabor Kraljevina Hrvatska, Slavonije i Dalmacije		
<b>Vrijeme nastanka</b>	1861 - 1924		
<b>Klasifikacija</b>	4.2.2.1. - Središnja državna tjela		
<b>Vrsta</b>	fond		
<b>Ime(s)</b>	<a href="#">Hrvatski sabor</a>		
<b>Wrtne nazivi</b>	<b>Naziv</b>	<b>Godište</b>	
<b>Ostali nazivi</b>	Slovenski naziv	HR - 1861-1924	Hrvatski
	Alternativni naziv	Sabor Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije	Hrvatski
	Alternativni naziv	Hrvatsko-slavonsko-dalmatinski sabor	Hrvatski
<b>Kaočina</b>	16,0 dm		
<b>Fizička jedinica</b>	knj. 150 ; kat. 208		
<b>Srještaj</b>	Odsjek za starije arhivsko gradivo		
<b>Vrsta medija</b>	Papir		
<b>Vrsta građe</b>	Spisi, Knjige, Fotografije, Tiskovine		
<b>Sadržaj i kontekst</b>			
<b>Srednrost</b>	Arhivski sredina		
<b>Svratitelj</b>			
<b>Svratitelj</b>	<b>Uloga</b>	<b>Rekodiranje</b>	<b>Rekodiranje</b>
<a href="#">Sabor Kraljevina Hrvatska, Slavonije i Dalmacije</a>	svratitelj	1861-1924	
<b>Sadržaj</b>			
Gradivo nastalo djelatnošću središnjeg tjela Sabora Kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije. Predsjedništvo Sabora i saborskih jedinica, te Saborstih pomoćnih ureda: Ravnateljstvo saborske pisarne i Uprave saborske dragajane. Posebnu skupinu gradiva čine zakoni Hrvatskog sabora sancionirani (pobitveni) od strane vladara te zakoni koje je donio zajednički Hrvatsko - ugarski sabor.			
<b>Povijest</b>			
Za pohranu saborstih spisa u pismohrani Sabora bilo je zaduženo Ravnateljstvo saborske pisarne. Ono je bilo zaduženo za izradu registraturnih pomagala (unudžbeni zapisi i katalzi) te sredno držanje spisa. Ravnatelj pisarne je bio zadužen da se spisi, nakon što bi prošao jedni saborno razdoblje, pohrane u Zemaljski arhi.			
<b>Držala</b>			
Gradivo je bilo oslavčeno o onim redovitištu o kojem je bilo preuzeto u arhi. Poštovni druge potovke 20. stoljeća arhivsti fomislar: Raskar radi je na obradi ovog fonda. Krajem 20. stoljeća arhivsti JSCG izvešt izradio je sumarni inventar fonda, pri tomu mu je promijenio prajajnu grupnu promjenom redovitištda.			
<b>Sadržanost</b>			
Gradivo je u najvećoj mjeri zašuvano.			
<b>Uvjeti dostupnosti i korištenja</b>			
<b>Stupanj dostupnosti</b>	Dostupno javnosti		
<b>Uvjeti dostupnosti</b>	Javno arhivsko gradivo Gradivo fonda je dostupno sukladno Zakonu o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima (ZK 105/1997), Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva (NK 07/1999) te Pravilniku o radu Službene Hrvatskoga arhivskog arhi.		
<b>Jezici</b>	hrvatni, mađarski, njemački, talijanski, španjolski, engleski, poljski		
<b>Pisma</b>	latnica, cirilica (srpska), njemačka cirica		
<b>Registraturna pomagala</b>			
<b>Vrsta</b>	<b>Naziv</b>	<b>Godište</b>	<b>Vrijeme nast.</b>
Unudžbeni zapisi	21-1a - 9. Predsjedništvo Sabora Kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije	1868	1816 knjiga
Unudžbeni zapisi	20 - 4. Sjele Sabora Kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije	1865	1920 knjiga
Unudžbeni zapisi	20 - Kraljevinski odbor Sabora Kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije	1879	1917 knjiga
Unudžbeni zapisi	20-1 - 3. Ravnateljstvo saborske pisarne	1879	1924 knjiga
Unudžbeni zapisi	Saborstka dragajane	1882	1932 knjiga
Katalzi	7d - 9. Spisi Sabora Kraljevina Hrvatske, Slavonije i Dalmacije	1861	1920 knjiga
<b>Ostvarena pomagala</b>			
<a href="#">Sabor Kraljevina HRV, JSCG</a>			
<a href="#">Saborstka dragajane (1861-1924)</a>			
<b>Vrsta zajednog snimanja</b>	Djelomično snimljeno		
<b>Zadnje uvešt</b>	Snimljeno gradivo: Spisi sabora Z-488-672 (ZM 10/1-181), Predsjedništvo sabora Z-673-692 (ZM 10/1-205), Pisarna Z-693-702 (ZM 10/1-215), Rječnici saborske pisarne Z-703-734 (ZM 10/1-217), Poljica za refernu uzornog prava 1893 g. Z-705 (ZM 10/1-218).		
<b>Ostalo</b>			
<b>Napomena o jedinici opisa</b>			
U Općem izv. Fond br. 55. sv. 133 - 134.			
<b>Norme</b>	ISAD(G)		
<b>Opisao</b>	Debrica, Laštav.		

+1.3.48 © 2006, 2007, 2008 Arhivna uprava [Arhivna uprava](#) [Arhivna uprava](#) [Arhivna uprava](#)

# Dostavljanje popisa gradiva putem ARHiNETA

Stvaratelji i imatelji arhivskog i registraturnog gradiva svoje zakonom propisane evidencije dokumentacijskih zbirki i dokumentacije u njima mogu voditi izravno u ARHiNET sustavu. U tom slučaju ne moraju osmišljavati vlastiti sustav vođenja evidencija niti brinuti o tehnologiji (softver i hardver) budući im je potrebna samo veza na Internet. Evidencije koje vode u ARHiNETU usklađene su s pravnim propisima, ne trebaju brinuti o posebnom dostavljanju popisa gradiva nadležnom arhivu budući se sve vodi u jedinstvenom sustavu, a arhiv ujedno dodatno pomaže imateljima u organizaciji gradiva i vođenju evidencija. Nakon prijave imatelja nadležnom arhivu i dogovora o razini usluge, zadaća je arhiva educirati ovlaštene djelatnike imatelja za rad u sustavu i izvršiti registraciju koja omogućuje pristup zatvorenom dijelu sustava. Odmah po primitku obavijesti o odobrenju zahtjeva za registracijom koja stiže na e-mail adresu svakog korisnika sustava može se započeti s radom.



## Evidencije stvaratelja i imatelja gradiva izvan arhiva

Osim što podržava propisane evidencije dokumentacijskih zbirki i jedinica ARHiNET stvarateljima i imateljima gradiva izvan arhiva omogućuje korištenje svih opcija za opis i upravljanje gradivom. Obradom i opisom gradiva od strane samih stvaratelja, u ranoj fazi i prije predaje arhivu, omogućuje se ranija dostupnost podataka o gradivu, a stvarateljima se olakšava postupak pripreme gradiva za predaju i sama predaja. Podaci koje je stvaratelj upisao o svome gradivu jednostavno se nakon preuzimanja u arhiv integriraju u arhivistički opis čime se znatno ubrzava i skraćuje arhivistička obrada gradiva. Dostava popisa gradiva nadležnom arhivu je automatizirana: dovoljna je autorizacija ovlaštene osobe. Sustav podržava funkcije vrednovanja gradiva i automatsku izradu popisa s rokovima čuvanja te prijedloga za izlučivanje i predaju gradiva arhivu, za što je dovoljno upisati rok čuvanja pojedine upisane jedinice ili cjeline. Nakon predaje gradiva arhivu podaci se jednostavno pridružuju fondu kojem gradivo pripada, a stvaratelj uvijek može pristupiti podacima o svome gradivu bez obzira na to što ga je predao.

## Korisnici sustava

Do danas su se u sustav, pored državnih arhiva, uključili i središnja tijela državne uprave, državne upravne organizacije, državne agencije, sudovi, kulturne i znanstvene ustanove, zavodi, visokoškolske ustanove Sveučilišta u Zagrebu, komore, gospodarske i novčarske ustanove.

Korisnici ARHINETA su:

Hrvatski sabor

Vlada RH

Ministarstvo kulture RH

Ministarstvo financija RH

Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija RH

Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti RH

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH

Carinska uprava Ministarstva financija RH

Ravnateljstvo za robne zalihe Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva RH

Državni ured za reviziju

Državni hidrometeorološki zavod

Državni zavod za nuklearnu sigurnost

Hrvatski zavod za norme

Središnji registar osiguranja - REGOS

Hrvatska kontrola zračne plovidbe

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Financijska agencija (FINA)

Agencija za komercijalnu djelatnost

Agencija za odgoj i obrazovanje

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama

Agencija za elektroničke medije

Agencija za znanost i visoko obrazovanje

Agencija za strukovno obrazovanje

Hrvatska akreditacijska agencija

Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije

Hrvatska energetska regulatorna agencija

Hrvatska energetska regulatorna agencija

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga



Financijska agencija (FINA)

Agencija za komercijalnu djelatnost

Agencija za odgoj i obrazovanje

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama

Agencija za elektroničke medije

Agencija za znanost i visoko obrazovanje

Agencija za strukovno obrazovanje

Hrvatska akreditacijska agencija

Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije

Hrvatska energetska regulatorna agencija

Hrvatska energetska regulatorna agencija

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga

Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti (HAZU)

Leksikografski zavod „Miroslav Krleža“

Hrvatski školski muzej

Muzej Mimara

Tiflološki muzej

Hrvatski muzej naivne umjetnosti

HŽ muzej

Muzej suvremene umjetnosti

Muzej za umjetnost i obrt

Moderna galerija

Hrvatski športski muzej

Hrvatski institut za povijest

Staroslavenski institut

Institut društvenih znanosti „Ivo Pilar“

Institut za fiziku

Institut za arheologiju

Hrvatski geodetski institut

Institut Ruđer Bošković

Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada

Institut za filozofiju

Institut za povijest umjetnosti

Hrvatski geološki institut

Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje

Institut za međunarodne odnose

Imunološki zavod d.d.

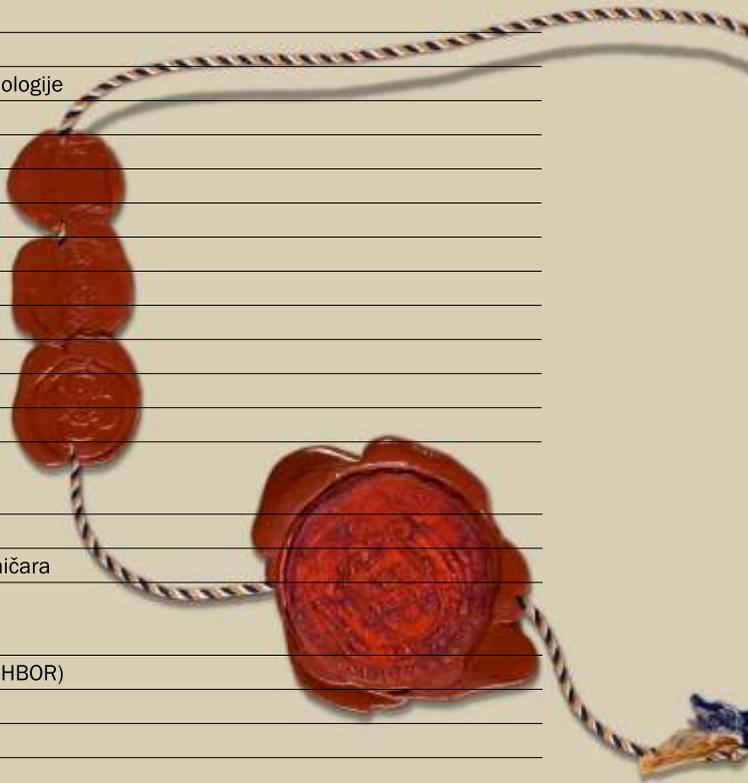
Hrvatski zavod za toksikologiju



Građevinski fakultet  
Pravni fakultet  
Arhitektonski fakultet  
Rudarsko-geološko-naftni fakultet  
Prehrambeno-biotehnološki fakultet  
Kineziološki fakultet  
Veterinarski fakultet  
Farmaceutsko-biokemijski fakultet  
Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije  
Fakultet političkih znanosti  
Ekonomski fakultet  
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet  
Akademija dramske umjetnosti  
Prirodoslovno-matematički fakultet  
Šumarski fakultet  
Filozofski fakultet  
Društveno veleučilište  
Tehničko veleučilište  
Zdravstveno veleučilište

Hrvatska gospodarska komora  
Hrvatska stomatološka komora  
Hrvatska komora medicinskih biokemičara

Hrvatska narodna banka  
Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Zagrebačka burza  
Hrvatski ured za osiguranje  
Hrvatska turistička zajednica  
Hrvatski institut za tehnologiju  
Hrvatske autoceste  
Hrvatske šume  
PLINACRO d.o.o.  
INA Industrija nafte d.d.  
Hrvatska lutrija d.o.o.  
VIPnet d.o.o.



# Pretraživanje gradiva

Registar se trenutno može pretraživati na tri načina. Jednostavno pretraživanje omogućuje pretraživanje arhivskih jedinica, stvaratelja i imatelja prema bilo kojoj riječi iz naziva (npr. sabor, Radić ili arhiv). Pretraživanje prema klasifikacijskom sustavu omogućuje pretraživanje fondova i zbirki prema skupinama koje su oblikovane administrativnim i povijesnim razvojem hrvatskih zemalja (npr. Uprava i javne službe, Pravosuđe i dr.) Pretraživanje prema vremenskom razdoblju omogućuje pronalaženje arhivskih jedinica prema vremenu njihova nastanka.

Uz popise i opise arhivskih jedinica, korisnicima su u putem Registra dostupni cjeloviti tekstovi obavijesnih pomagala, prijepisi i prijevodi pojedinih dokumenata te digitalne preslike arhivskog gradiva. U on-line galeriji izrađenoj u suradnji s tvrtkama Microsoft Hrvatska i Globaldizajn može se pogledati izbor najvrjednijih dokumenata koji se čuvaju u hrvatskim arhivima prezentiranih pomoću Microsoft Silverlight tehnologije.

Statistike	
Kvantitativni pokazatelji arhiva	
Svarstela - Ukupno u tjeku	15007
Svarstela - Zaključeni	238
Svarstela - Autoizvršeni	405
Svarstela - UKUPNO	15650
<hr/>	
Imatelja - Ukupno u tjeku	3993
Imatelja - Zaključeni	129
Imatelja - Autoizvršeni	42
Imatelja - UKUPNO	4164
<hr/>	
Fondova - Ukupno u tjeku	12237
Fondova - Zaključeni	1098
Fondova - Autoizvršeni	368
Fondova - UKUPNO	13693
<hr/>	
Arhivskih jedinica nša razine - Ukupno u tjeku	36973
Arhivskih jedinica nša razine - Zaključeni	1667
Arhivskih jedinica nša razine - Autoizvršeni	139
<hr/>	
Arhivskih jedinica nša razine - Postotakova	259
Arhivskih jedinica nša razine - Serija	20090
Arhivskih jedinica nša razine - Podserije	2499
Arhivskih jedinica nša razine - Događaji	1099
Arhivskih jedinica nša razine - Pločneta	1238
Arhivskih jedinica nša razine - Kartada	3093
Arhivskih jedinica nša razine - Ostalo	259
Arhivskih jedinica nša razine - UKUPNO	37670
<hr/>	
Zbirki - Ukupno u tjeku	182
Zbirki - Zaključeni	79
Zbirki - Autoizvršeni	39
Zbirki - UKUPNO	201
<hr/>	
Zbirki dopne razine - Ukupno u tjeku	35873
Zbirki dopne razine - Zaključeni	1667
Zbirki dopne razine - Autoizvršeni	139
<hr/>	
Zbirki dopne razine - UKUPNO	9
<hr/>	
Obavijesnih pomagala	4285
Bibliografskih jedinica	1628

The screenshot shows a search results page for 'Svarstela'. The page includes a search bar at the top, a navigation menu on the left, and a main content area with search results. The results are displayed in a table with columns for 'Naziv', 'Godina nastanka', and 'Godina završetka'. The first result is 'Svarstela - Ukupno u tjeku' with 15007 items. Below the table, there is a detailed description of the search results, including a list of items and their corresponding years.



## Dvije godine ARHiNETA 1.0

Uvođenje jedinstvenog sustava evidentiranja i obrade arhivskih zapisa omogućilo je povezivanje i usklađivanje svih dijelova nacionalne arhivske službe – državnih arhiva, drugih baštinskih ustanova u kojima se čuva arhivsko gradivo, svih stvaratelja i imatelja arhivskoga gradiva te segmenta upravljanja službom. Dostava popisa gradiva arhivima u elektroničkom obliku pridonijela je ažurnijem dokumentiranju gradiva i poboljšanju mogućnosti pretraživanja i iskoristivost podataka. Pružanjem uvida u stanje kvantitativne i kvalitativne obrade gradiva olakšano je praćenje i dokumentiranje pojedinih segmenta rada arhivske službe te poboljšana suradnja arhiva i drugih imatelja sa svrhom zaštite i osiguravanja informacijske cjelovitosti arhivskih zapisa.

Zahvaljujući dosada postignutim rezultatima u razvoju i implementaciji ARHiNETA ovaj je projekt zadobio aktivnu podršku od strane Ministarstva kulture RH koje ga je prihvatilo kao nacionalni projekt i predstavilo javnosti. ARHiNET je dio Operativnog plana provedbe programa e-Hrvatska za 2008. godinu tako da svi uključeni korisnici istodobno pridonose kako standardiziranju i podizanju kvalitete usluga i službi u arhivima, tako i transparentnom radu državne i javne uprave .

Na Microsoftovoj konferenciji Windays 2008 u travnju u Opatiji ARHiNET je predstavljen kao jedan od vodećih projekata u regiji, a pilot projekte ovoga sustava preuzeli su i državni arhivi susjednih zemalja.

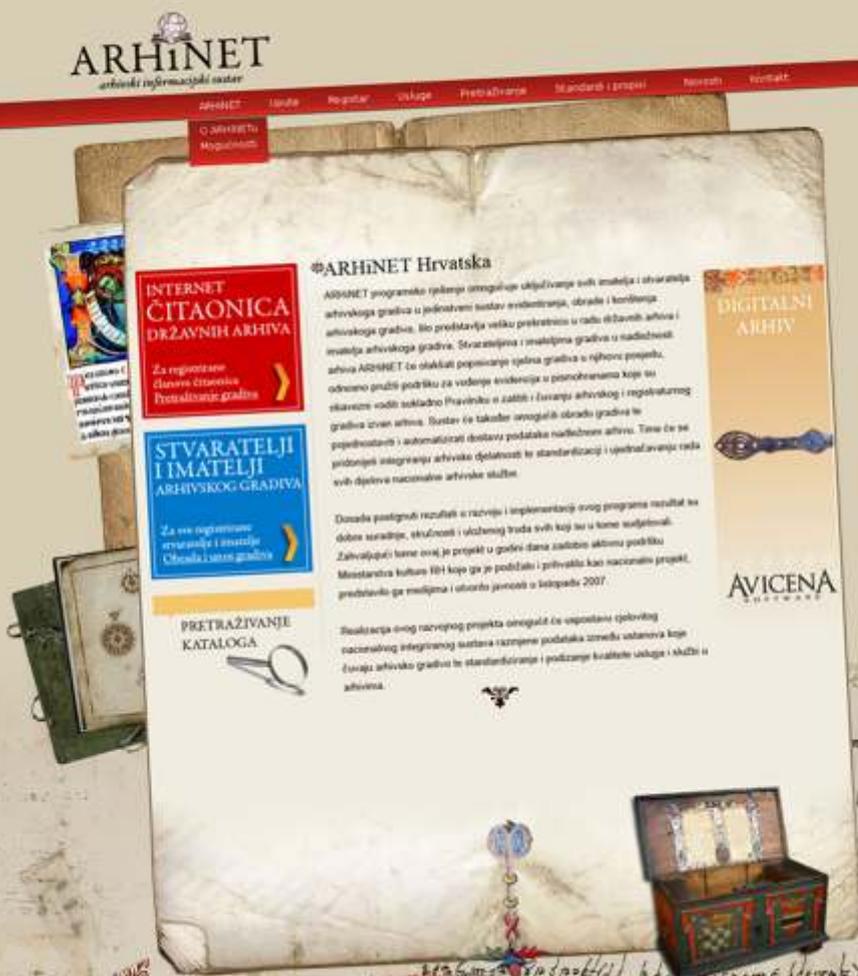
**"Hrvatski državni arhiv se projektom ARHiNET svrstao među globalne institucije koje korištenjem inovativnih tehnologija stvaraju pretpostavke za očuvanje daljnjeg očuvanja kulturnog naslijeđa."**

Opatija, 23.4.2008.  
<http://www.microsoft.com>

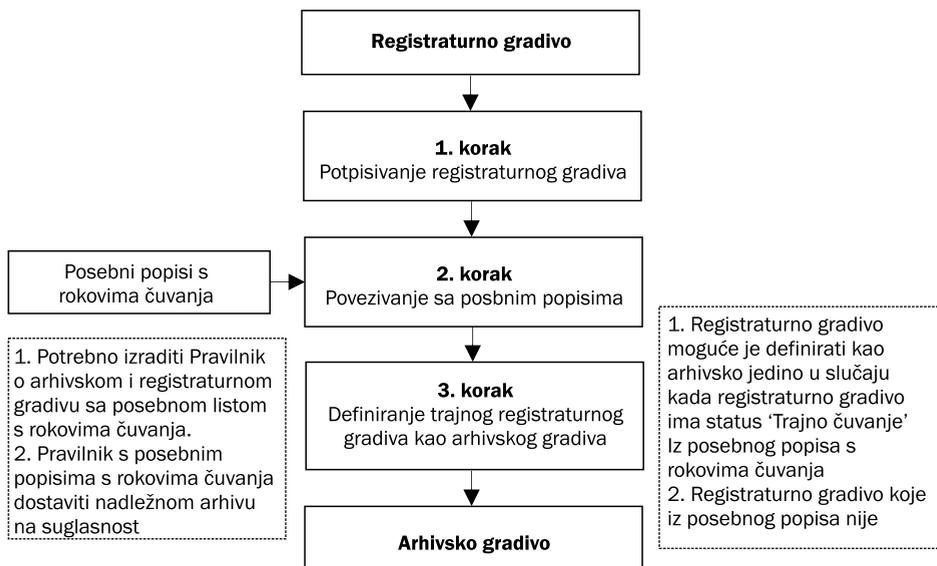


# ARHiNET 2.0

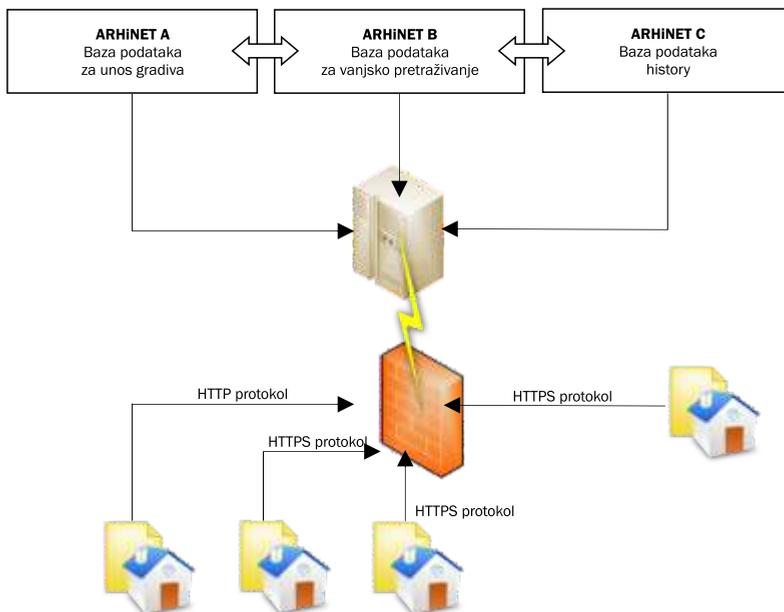
Iskustva stečena dvogodišnjim radom u ARHiNETU radna je skupina implementirala u verziji 2.0 koja će u listopadu 2008 biti predstavljena javnosti. Tehničke karakteristike nove verzije sustava uključuju MS SQL server 2008, Visual studio 2008 za razvoj aplikacije, .NET framework 3.5, Web 2.0, pohranu podataka u XML formatu, automatski stres test, automatsku izradu zaštitnih kopija podataka na udaljenom serveru, povezanost s globalnim servisima, kompatibilnost sa drugim Internet pretraživačima i višejezičnost. Bit će unaprijeđena i podrška normama: uz već postojeću podršku za međunarodne arhivističke norme ISAD(G) i ISAAR(CPF), bit će implementirana specifikacija MoReq, a podaci o jezicima, pismima i državama bit će iskazani u skladu s postojećim ISO normama. Među novim funkcionalnostima sustava valja istaknuti potpuno praćenje promjena, automatski izvoz podataka u HTML format, mogućnost pretraživanja svih dokumenata po sadržaju i automatsko generiranje ključnih riječi po lemmama te uspostavljanje jezične korelacije između dokumenata u trećoj i četvrtoj generaciji i dalje. Potpuno grafičko preoblikovanje stranica korisnicima će dodatno pojednostavniti rad s aplikacijom.



## Hodogram povezivanja registraturnog i arhivskog gradiva



## ARHiNET 2.0



## Prednosti sustava

ARHiNET je mrežni informacijski sustav instaliran na središnjem mrežnom poslužitelju i dostupan s bilo kojeg mjesta putem Interneta. Na korisničkoj strani nema nikakvih posebnih hardverskih ili softverskih zahtjeva što znatno snižava troškove korištenja i održavanja.

Za razliku od većine sličnih mrežnih sustava ARHiNET ne omogućuje samo pretraživanje i pregled podataka putem Interneta, nego i pristup svim programskim funkcijama za obradu, opis i upravljanje arhivskim gradivom. To je omogućeno sustavom za upravljanje korisničkim pravima i pravima pristupa pojedinim podacima.

ARHiNET je cjelovito rješenje za rad arhiva budući da osim obrade gradiva podržava i vođenje evidencija o gradivu, korištenje i digitalizaciju gradiva te ostale zadaće vezane za upravljanje gradivom. Omogućuje integraciju podataka i usluga arhiva, a korisnicima su na jednome mjestu dostupni svi podaci o evidentiranome gradivu i njegovim imateljima i stvarateljima.

ARHiNET je otvoren svim imateljima i stvarateljima arhivskog gradiva, poglavito stvarateljima koji svoje gradivo predaju arhivima. Obradom i opisom gradiva od strane samih stvaratelja, u ranoj fazi i prije predaje arhivu, omogućuje se ranija dostupnost podataka o gradivu, a stvarateljima se olakšava postupak pripreme gradiva za predaju i sama predaja. Podaci koje je stvaratelj upisao o svome gradivu jednostavno se nakon preuzimanja u arhiv integriraju u arhivistički opis čime se znatno ubrzava i skraćuje arhivistička obrada gradiva.



## IMPLEMENTACIJA ARHINET SUSTAVA - NORMIRANJE I UJEDNAČAVANJE RADA ARHIVA

Hrvoje Čabrajić\*, Vlatka Lemić\*\*

UDK: 930.25:004

Hrvoje Čabrajić, Vlatka Lemić: Implementacija ARHINET sustava -normiranje i ujednačavanje rada arhiva. Tehnički i vsebinski problemi klasičnoga in elektronskoga arhiviranja. Zbornik referatov z dopolnilnega izobraževanja, Maribor 7/2008, str. 405-416.

izvornik v hrvaščini, izvleček v hrvaščini in angleščini, povzetek v angleščini.

Pokretanjem ARHINET-a, mrežnog informacijskog sustava za opis, obradu i upravljanje arhivskim gradivom, Hrvatski je državni arhiv krajem 2006. godine započeo izgradnju informacijsko-evidencijskog sustava hrvatske arhivske službe. Njegovom implementacijom omogućena je integracija podataka i usluga arhiva, a korisnicima su na jednom mjestu dostupni svi podaci o evidentiranome gradivu i njegovim izvorima i stvarateljima. Okupljanje svih podataka na jednom mjestu, odnosno njegovo jedinstveno evidenciranje i obrade arhivskih zapisa, dovelo je do ujednačavanja i ujednačavanja u radu državnih arhiva i arhivske službe u cjelini.

U ovom radu autori predstavljaju dosadašnje rezultate ostvarene radom arhiva u implementiranom sustavu: ujednačavanje opisa i prezentacije arhivskih jedinica, standardiziranje evidencija i izvješća o gradivu, te normiranje postupaka unutar pojedinih područja djelatnosti arhiva.

930.25:004

Čabrajić, Vlatka Lemić: Implementation of ARHINET System - Standardization and Unification of Archives' Work. Technical and Field Related Issues of Traditional and Electronic Archiving. Conference Proceedings, Maribor 2008, pp. 405-416.

Original in Croatian, abstract in Croatian and English, summary in English.

Implementing ARHINET, a web information system for describing, arranging and managing archival records, Croatian State Archives started a construction of national archival information system at the end of 2006. Its implementation enabled integration of data on archival units in archives and at the same time users have access to all information on archival material and its creators and holders on one location. Gathering all data on archival units, that is the implementation of a unique system of registering and describing archival material has resulted with major changes in the work of state and whole archival service.

In this work authors present results accomplished by all archives' work in the unique system of unifying description and presentation of archival units, standardization of archival units and reports on archival material, and standardisation of procedures within particular areas of archives' activities.

Keywords: Arhinet, informacijski sistem za popisivanje, evidentiranje gradiva, ujednačavanje.

Od osamostaljenja Republike Hrvatske arhivsku su službu obilježile institucionalne, zakonske i organizacijske prilagodbe suvremenom okruženju i trendovima, a uloga državnih arhiva, napose matična funkcija Hrvatskog državnog

\* Dr. Hrvoje Čabrajić, Avicena software d.o.o., Put Supavla 30, 21 000 Split, Hrvatska.

\*\* Vlatka Lemić, Pročelnik Odjela za informacije i komunikaciju HDA, Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, 10 000 Zagreb, Hrvatska.

Ministar kulture Božo Biškupić otvorio je u Hrvatskom državnom arhivu nacionalni arhivski informacijski sustav ARHINET kojim HDA želi postati posrednikom između širokog kruga korisnika. Predstavljajući projekt Biškupić je istaknuo da je njegovo pokretanje od iznimne važnosti za arhivsku skrb i razvoj demokraciju.

Zagreb, 13.10.2007.  
<http://www.katolici.org>

# Digitalni arhiv

## Kraj gušenju u prašini

Stare i krhke papire više ne treba vaditi iz skladišta. Hrvatski državni arhiv nudi njihove slike na internetu

Većina od arhivisti radili u taboju, kojima je bilo teško doći do izvornih dokumenata, ali komunistički režim nije imao problema. Jedan se dio dokumentacije pohranjivao u arhivu, a drugi dio u kućama i kancelarijama.

— Glavna svrha ovog digitaliziranog arhiva je osigurati da se svi dokumenti koji su bili u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, budu dostupni i u digitalnom obliku. To su najvažniji dokumenti, a to su: Vlada Lenoš, svi dokumenti koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama.

— Glavna svrha ovog digitaliziranog arhiva je osigurati da se svi dokumenti koji su bili u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, budu dostupni i u digitalnom obliku. To su najvažniji dokumenti, a to su: Vlada Lenoš, svi dokumenti koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama.

— Glavna svrha ovog digitaliziranog arhiva je osigurati da se svi dokumenti koji su bili u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, budu dostupni i u digitalnom obliku. To su najvažniji dokumenti, a to su: Vlada Lenoš, svi dokumenti koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama.

— Glavna svrha ovog digitaliziranog arhiva je osigurati da se svi dokumenti koji su bili u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, budu dostupni i u digitalnom obliku. To su najvažniji dokumenti, a to su: Vlada Lenoš, svi dokumenti koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama, a koji su bili pohranjeni u arhivu, a koji su bili pohranjeni u kućama i kancelarijama.

**Bez sustava besmisleno**

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

**Bez sustava besmisleno**

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

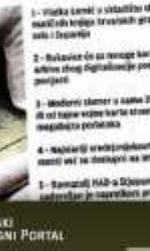
**Bez sustava besmisleno**

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

**Bez sustava besmisleno**

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

**Na policama HDA nerijetko se, uz kavku kutiju, može vidjeti natpis: "Obvezno dezinficirati!"**



- 1 - Vlada Lenoš u sklopilo starih dokumenata iz razdoblja 1945-1948.
- 2 - Izdavanje od svog digitaliziranog arhiva.
- 3 - Moderni serveri u stanu 20 veličnosti koje su u arhivu 700 milijuna dokumenata.
- 4 - Arhivisti u digitaliziranom dokumentu na računalu.
- 5 - Razgovor HDA-u s Opatijom Čučur u razgovoru s Opatijom Čučur.

Hrvatski Povijesni Portal

**98**  
Milionara grafičkih podataka u digitalnom arhivu

**8**  
milijuna foto i zvukovnih snimaka



## ARHINET - budućnost povijesti na Microsoftovoj platformi

Šine iz Splita iz Dragec iz Beograda, obitelji na studiju u Zagrebu, moći će uz pomoću našega ARHINET-a prevesti jezični materijal koji su imali u Zagrebu, a koji su imali u Zagrebu, a koji su imali u Zagrebu.

**U**bitelj digitaliziranog arhiva, moći će uz pomoću našega ARHINET-a prevesti jezični materijal koji su imali u Zagrebu, a koji su imali u Zagrebu, a koji su imali u Zagrebu.

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

— Sustav digitalizacije ili samo digitalizacija bez sustava za pohranu i pristup, to je kao da se izdaju knjige, a ne da se čita. Sustav za pohranu i pristup mora biti razvijen i održavan, a to je ono što je najvažnije u ovom procesu.

**Microsoft, T-HT i HDA u očuvanju arhivske baštine**

OPATIJA Tvrke Microsoft Hrvatska i T-Hrvatski telekom (T-HT) dogovorili su suradnju s Hrvatskim državnim arhivom (HDA) na projektima digitalizacije grada Arhiva te hrvatskog filmskog arhiva. Suradnja je u srijedu u Opatiji u sklopu Microsoftove konferencije Windows 2008. Pritom su sve tri strane istaknule kako će digitalizacija osim očuvanju hrvatske povijesne i kulturne baštine pridonijeti i lakšem upravljanju i pregledavanju bogatog sadržaja HDA i pripadajuće mu Hrvatske kinoteke, Microsoft i HDA će raditi na nadogradnji prezentacije digitalizirane grane arhiva tzv. ARHINET-a. 00

**ARHINET**

Arhivski informacijski sustav

Arhivski informacijski sustav

**ARHINET**

Arhivski informacijski sustav

Arhivski informacijski sustav

# Uključite se u ARHiNET

Stvarateljima i imateljima javnoga arhivskog i registraturnog gradiva ARHiNET omogućuje da u njemu izravno vode svoje evidencije dokumentacijskih zbirki i dokumentacije u njima. Ove su evidencije propisane Zakonom o arhivskom gradivu i Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Zašto biste Vaše evidencije vodili izravno u ARHiNETU?

Razmislite o sljedećim prednostima:

1. Ne morate osmišljavati vlastiti sustav niti ove evidencije voditi kod sebe
2. Ne morate se brinuti za softver i hardver – sve što trebate je veza na Internet, a to sigurno već imate
3. Vaša evidencija koju vodite u ARHiNETU usklađena je s propisima – propisi se mogu promijeniti, no Vi ne morate brinuti o usklađivanju
4. popise svoga gradiva ne morate posebno dostavljati nadležnom arhivu, što biste inače bili dužni
5. Stječete pravo na pomoć arhiva u organizaciji Vašega gradiva i vođenju evidencija.

Kako možete postati korisnik ARHiNETA i u njemu voditi svoje evidencije?

- ☞ Prijavite se državnom arhivu koji je nadležan za Vašu ustanovu. Dogovorite s njim razinu usluge koju želite koristiti.
- ☞ Kada to obavite, arhiv će osposobiti Vaše osoblje za rad u sustavu.
- ☞ Zatražite registraciju koja će Vam omogućiti pristup zatvorenom dijelu sustava. Upute ćete naći na stranici „Registracija“.
- ☞ Na Vašu e-mail adresu dobit ćete obavijest o odobrenju zahtjeva za registracijom. Nakon toga možete početi raditi.





**ARHINET**  
arhivski informacijski sustav

Izdavač: Hrvatski državni arhiv

Urednica: Vlatka Lemić

Grafička priprema i oblikovanje:  
Avicena Software d.o.o.

Tisak: Mikrorad

Naklada: 400 komada



